



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมปศุสัตว์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕

ที่..... กษ๐๖๐๓/ว ๑๕๗๒ วันที่..... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง..... ขอมความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีพัสดุภัณฑ์และการดำเนินการในด้านระบบสินทรัพย์ถาวร
ผ่านระบบ New GFMS Thai

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๓๐๕๔๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้สินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอมความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีพัสดุภัณฑ์และการดำเนินการด้านระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และกรมปศุสัตว์ได้รับรายงานจากกองคลังว่าหน่วยงานได้ส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ล่าช้า นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงขอแจ้งหน่วยงานให้ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป สำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖) และควบคุมด้วยการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยระบบมือ

๒. ส่งเอกสารแจ้งการตรวจรับงานในระบบ New GFMS Thai ถึงกลุ่มพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๓. ส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียนที่แนบ

๔. การขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ใช้แบบฟอร์ม “ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป” (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

๕. กองคลังจะส่งข้อมูลรายการสินทรัพย์คงเหลือสิ้นไตรมาสให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ที่มียอดคงเหลือในช่อง “มูลค่าตามบัญชี” ตั้งแต่ ๑.- บาทขึ้นไป มาตรวจสอบกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน หากมีรายการใดที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้กองคลัง โดยด่วน

๖. จัดส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง จัดส่งเอกสารขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ กรณีให้กองคลังบันทึกถังบัญชีพัสดุสินทรัพย์ผ่านระบบ New GFMS Thai

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ชื่อหน่วยงาน)..... ขอจัดส่งเอกสารขึ้นทะเบียน
ครุภัณฑ์ กรณีให้กองคลังบันทึกถังบัญชีพัสดุสินทรัพย์ผ่านระบบ New GFMS Thai ซึ่งมีเอกสารประกอบ
ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์ (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เป็นต้นไป)

๒. สำเนาเอกสารใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ในระบบ New GFMS Thai (บส๐๑)

๓. สำเนาใบตรวจรับงานในระบบ New GFMS Thai (บร๐๑)

๔. สำเนาใบตรวจรับสิ่งของ(กปศ.๑๖)/ตรวจรับงานจ้าง ที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อตรวจ
รับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้าง

๕. สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๖. สำเนาเอกสารใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือ สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง (ตามระเบียบพัสดุฯ)

๗. สำเนาใบส่งของ ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ ใบส่งมอบงานจ้าง

๘. สำเนาใบเบิกและ/หรือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (กปศ.๑)

๙. สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR)

๑๐. กรณีเป็นรายการสิ่งก่อสร้าง แนบสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.๕) และรายละเอียด
ประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.๔) ของผู้ขายที่หน่วยงานได้ทำสัญญาจ้าง และราคากลาง

๑๑. สำเนาใบจัดสรรเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร แบบรายการโอนเงินผ่าน
ระบบ New GFMS Thai และรายละเอียดประกอบการจัดสรร ตัวอย่างเช่น การจัดสรรเงินงบประมาณ
รายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ

๑๒. สำเนาหนังสือขออนุมัติให้ใช้เงินกรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ถ้ามี)

๑๓. สำเนาหนังสือเปลี่ยนแปลงการใช้เงิน กรณีมีการใช้เงินเกินกว่าที่ได้รับจัดสรรแต่ละ
รายการ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ทะเบียนคุณทรัพย์สิน กรมปศุสัตว์

หน้าที..... เลขรหัสสินทรัพย์..... รหัสศูนย์ต้นทุน..... (สำหรับรายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)
 ประเภท..... เลขที่ผลิตภัณฑ์..... ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค..... รหัสผู้ขาย..... ที่อยู่.....		ใช้ประจำที่..... ผู้ดูแลรับผิดชอบ.....		รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์	
ประเภทของเงิน		วิธีการได้มา			
☐ เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน.....	☐ เฉพาะเจาะจง	☐ e-Bidding	1. โอนให้/มอบให้...(ชื่อหน่วยงาน).....	
☐ เงินนอกงบประมาณ	รหัสลงประมาณ.....	☐ คัดเลือก	☐ e-Market-ใบเสนอราคา	ศูนย์ต้นทุน.....วันที่.....	
☐ เงินงบกลาง	รหัสกิจกรรม.....	☐ รับบริจาค	☐ e-Market-Thai Auction	ตามหนังสือที่.....	
☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ	รหัสกิจกรรมย่อย.....	☐ เงินช่วยเหลือ	☐ อื่นๆ.....	เลขสินทรัพย์ใหม่คือ.....	
☐ อื่น ๆ (ระบุ)		☐ รับมอบจาก.....		2. กรมปศุสัตว์ อนุมัติ / เห็นชอบ ให้จำหน่าย	
☐ รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม.....		เลขสินทรัพย์เดิม.....		ออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ วันที่.....	
ตามหนังสือที่.....รับโอนวันที่.....		ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....วันที่รับมอบ-ส่งมอบ.....		ตามหนังสือที่.....	

สินทรัพย์ได้มา		รายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			อายุ การใช้ งาน (ปี)	อัตรา ค่า เสื่อม ราคา	หมายเหตุ
วัน เดือน ปี	ตามที่เอกสาร	ชื่อสินทรัพย์ คำอธิบายและรายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ /ขนาด/สี/ข้อ/รุ่น/แบบ/ หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียนฯ	เลขรหัสสินทรัพย์ย่อย/ เลขที่ผลิตภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย สินทรัพย์ย่อย	มูลค่ารวม/ชุด		
		ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่	ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่				

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสศูนย์ต้นทุน.....หน้า.....

เลขทะเบียนครุภัณฑ์/เลขรหัสสินค้าทรัพย์สินทรัพย์.....
ชื่อสินทรัพย์.....

[illegible]

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์		
ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ)
1. อาคาร	25	4
2. อาคารชั่วคราว	10	10
3. สิ่งก่อสร้าง		
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	5
3.2 ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	10
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	10
- เฉพาะรายการโทรศัพท์มือถือ (ที่ได้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป)	3	33.33
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	20
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	20
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	6.66
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	20
8. ครุภัณฑ์การเกษตร	5	20
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	5	20
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5	20
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	10	10
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	20
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	25
14. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	20
15. ครุภัณฑ์อื่น	5	20
16. ครุภัณฑ์สนาม	5	20